ແບບຟອມລົງທະບຽນ

ຂໍນຳໃຊ້ໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກສຳຫຼັບບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ

ຂໍ້ມູນໃບຮັບຮອງ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ

☐ ສະມັກໃໝ່ ☐ ຕໍ່ອາຍຸ ☐ ຂໍເພີ່ມ ☐ ອື່ນໆ………………………………………………………………

ປະເພດໃບຮັບຮອງລາຍເຊັນ ເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ຂໍໃຊ້ບໍລິການ

ເລືອກອາຍຸການໃຊ້ງານຂອງໃບຮັບຮອງ: ☐ 12 ເດືອນ ☐ 24 ເດືອນ ☐ 36 ເດືອນ

ຂໍ້ມູນຜູ້ຂໍໃຊ້ບໍລິການໃບຮັບຮອງເອເລັກໂຕຣນິກບຸກຄະລາກອນຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ

ຊື່ (ພາສາລາວ): ……………………………………………………………………………………

ຊື່ (ພາສາອັງກິດ):

ເລກບັດປະຈຳຕົວ: ……………………..……… ເລກລະຫັດພາດສະປອດ: ……………………..…………

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ໃຫ້ຕື່ມຂໍ້ມູນຂອງຕົນໃນບໍລິສັດຕາມດ້ານລຸ່ມນີ້.

ລະຫັດພ/ງ: ………………………….……… ຕຳແໜ່ງ: …………………………………………….…

ໜ່ວຍງານ: ……….………………….……… ພະແນກ: ………….………..…………..………..……

ອີເມວ: ………..……………………….. ເບີໂທລະສັບມືຖື: …...………………………….………

<u>ທີ່ຢູ່ຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ:</u>

ບ້ານ: ……………………………….. ເມືອງ: ……………..…………………

ແຂວງ: …………………………………… ເບີໂທລະສັບຫ້ອງການ: …………………………………

<u>ເອກະສານປະກອບທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ:</u>

ເລກທີຜູ້ເສຍພາສີອາກອນ: …………………………… ລະຫັດ: …………………………………

ເລກທີທະບຽນວິສາຫະກິດ: …………………………… ລະຫັດ: …………………………………

ຂ້າພະເຈົ້າຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ
ເປັນຄວາມຈິງທຸກປະການ

ຊື່ເຕັມ: …………………………......

ເຊັນ

ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ: ...……./…......./…..……..

(ບຸກຄະລາກອນ)

ທາງບໍລິສັດຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນເປັນຄວາມ
ຈິງທຸກປະການ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວແມ່ນຢູ່ໃນສັງກັດຂອງແທ້

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາ

ວັນທີ/ເດືອນ/ປີ: ...……./…......./…..……..

(ບໍລິສັດ)

ໝາຍເຫດ: ເອກະສານປະກອບຢັ້ງຢືນແນບຕິດຂັດມາພ້ອມ (ໃນມື້ມາສະໝັກ ກະລຸນາຖືສະບັບແທ້ມາພ້ອມ)

ເອກະສານປະກອບຢັ້ງຢືນ:

1.ເລກບັດປະຈຳຕົວ 2.ເລກທີຜູ້ເສຍພາສີອາກອນຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ 3.ເລກທີທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ອົງກອນ