

# ຄູ່ມືການເຊັນເອກະສານ

(ສຳລັບຜູ້ໃຊ້)

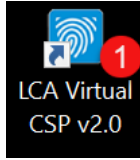
I. ການເຊັນເອກະສານ .....1

1. ການເຊັນເອກະສານ ແລະ ຍືນຍັນລາຍເຊັນທາງໂທລະສັບ (Softkey).....1

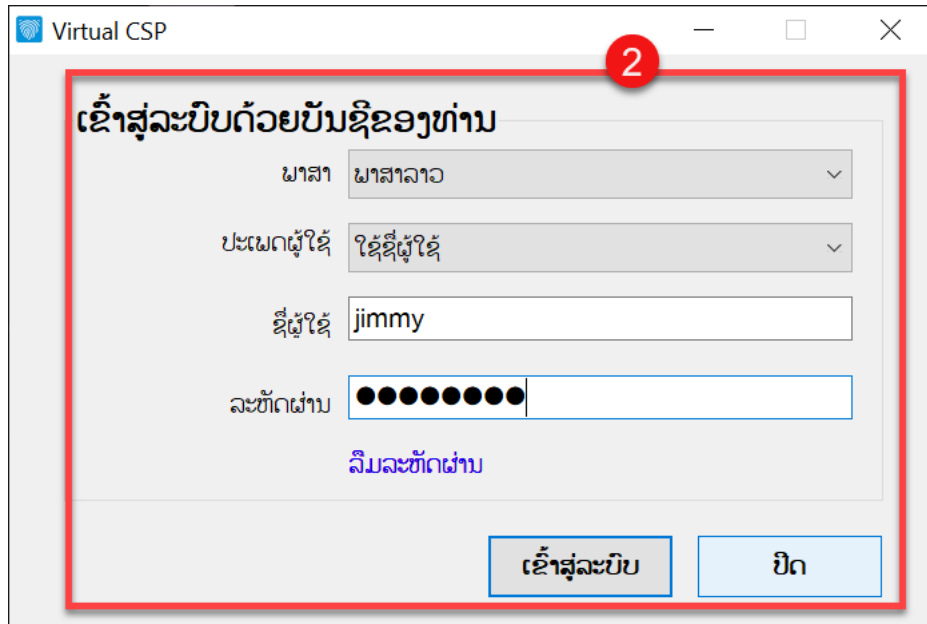
# I. ການເຊັນເອກະສານ

## 1. ການເຊັນເອກະສານ ແລະ ຍືນຍັນລາຍເຊັນທາງໂທລະສັບ (Softkey)

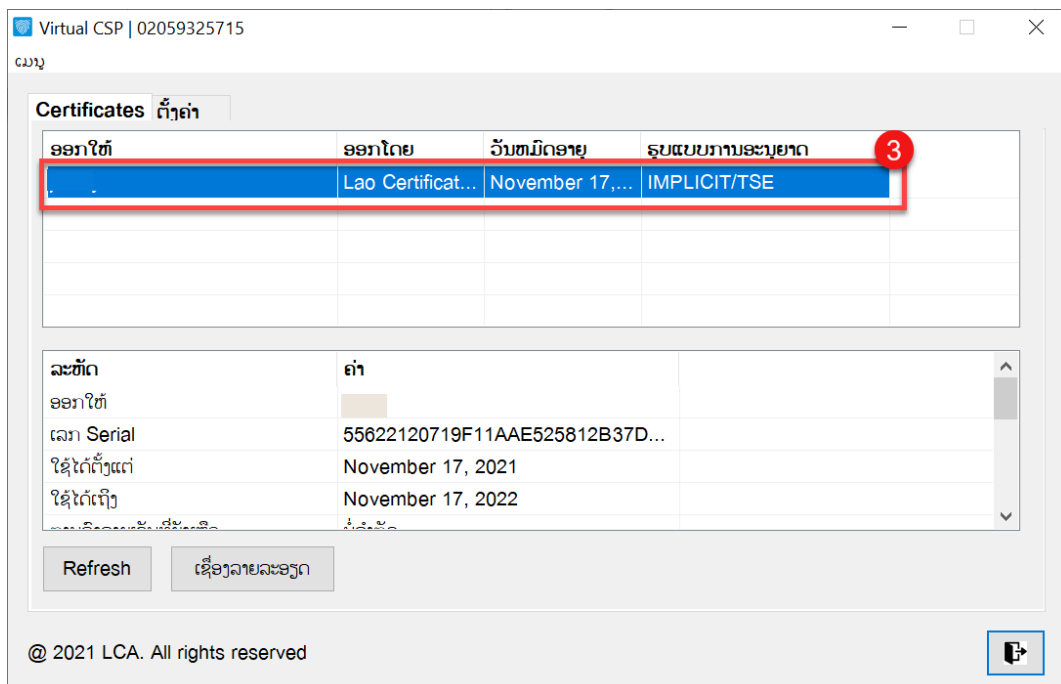
1 ໃຫ້ທ່ານກົດເປີດໂປຣແກຣມ LCA Virtual CSP v2.0



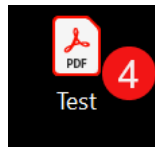
2 ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ທ່ານ Login ເຂົ້າລະບົບ



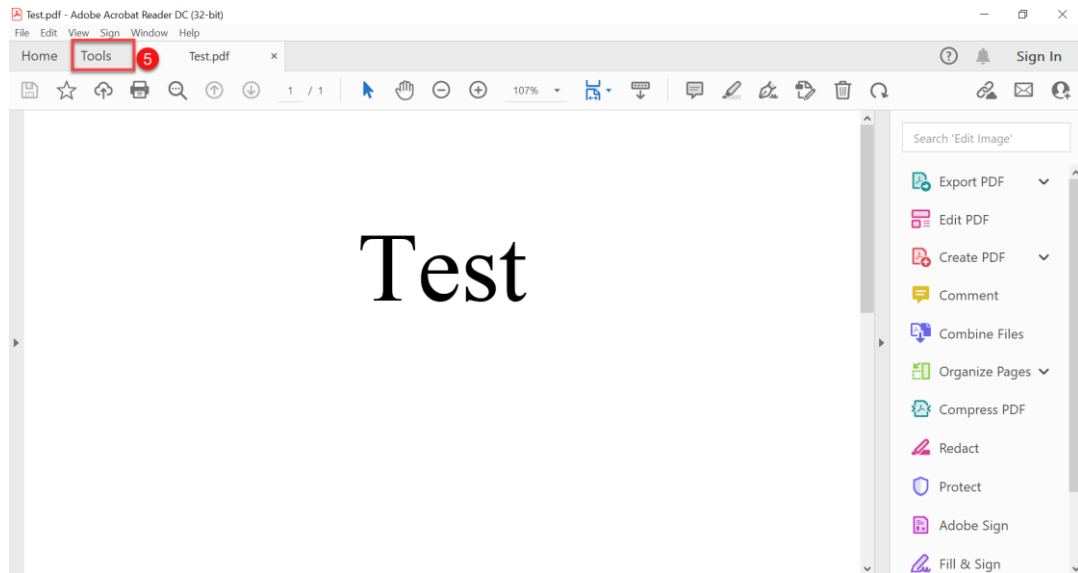
3 ຫຼັງຈາກ Login ເຂົ້າລະບົບແລ້ວຈະມີ Certificate ສະແດງຂຶ້ນມາ



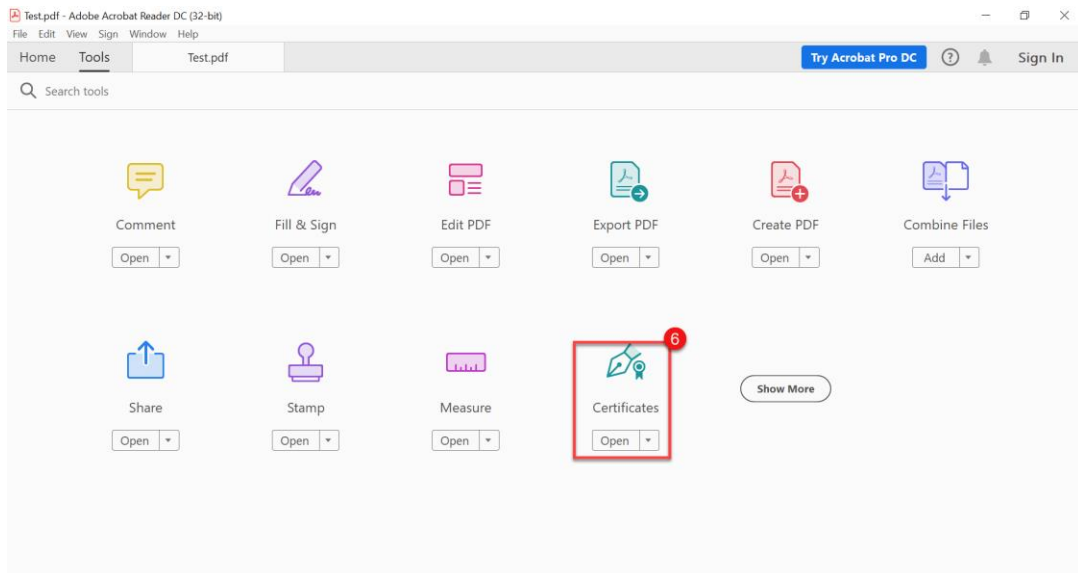
#### 4 ໃຫ້ທ່ານເປີດ File ທີ່ທ່ານຕ້ອງການເຊັ່ນ (ຕ້ອງເປັນ File PDF)



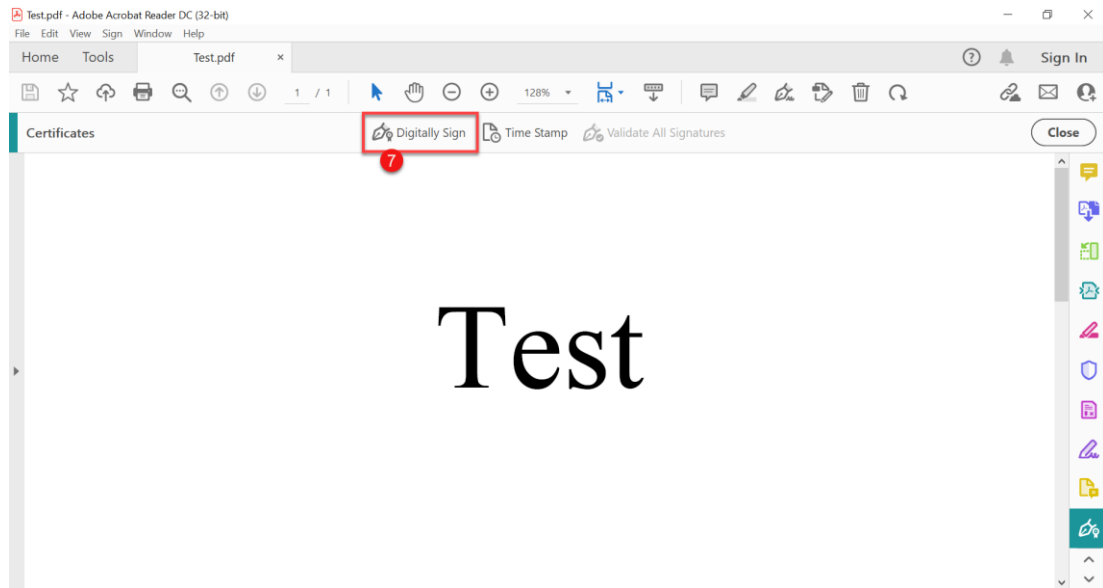
#### 5 ກົດໄປທີ່ Tools



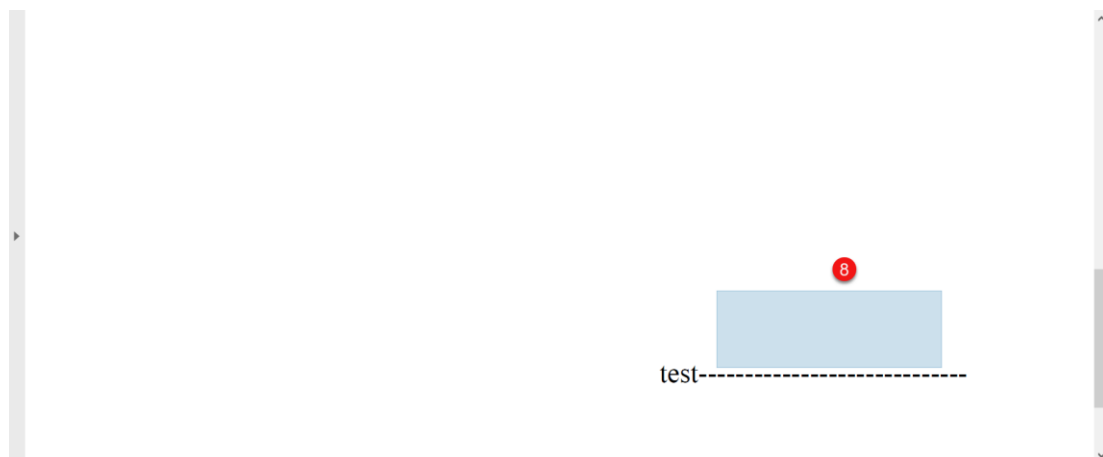
#### 6 ກົດໄປທີ່ Certificate



## 7 ກົດໄປທີ່ Digitally Sign

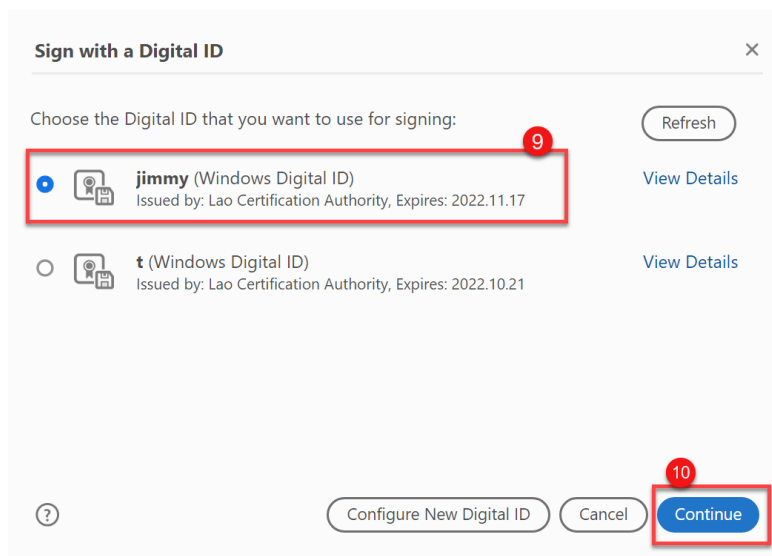


8 ເລືອກບ່ອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການເຊັນ, ແລ້ວກົດເມົາລາກຕາມຄວາມຕ້ອງການ

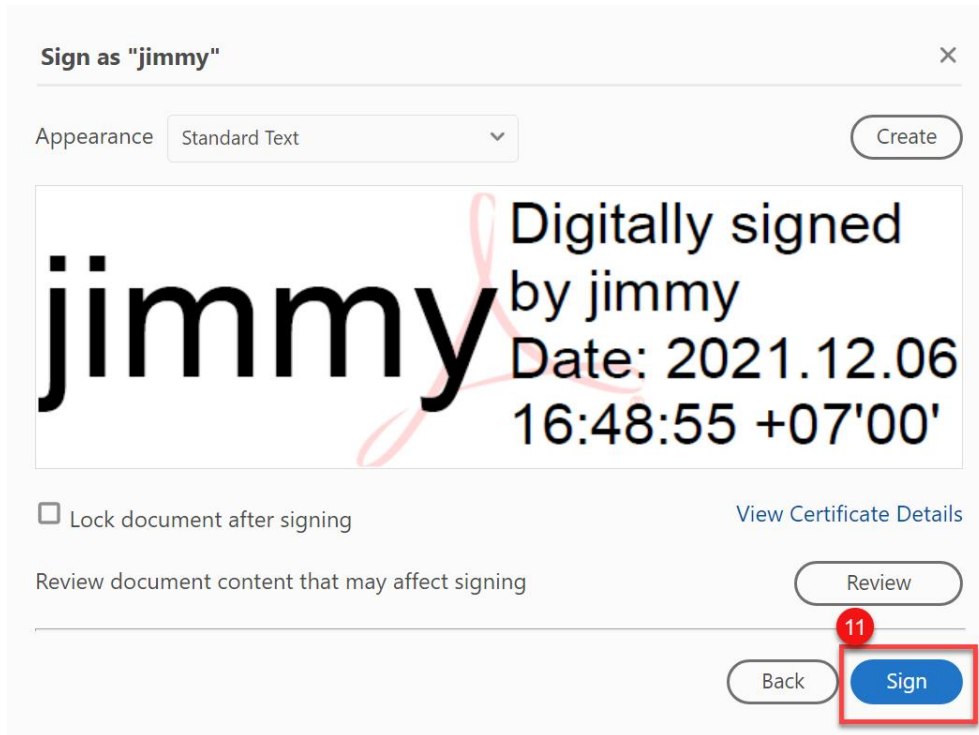


9 ເລືອກຊື່ Certificate ຂອງທ່ານ

10 ແລ້ວກົດ Continue

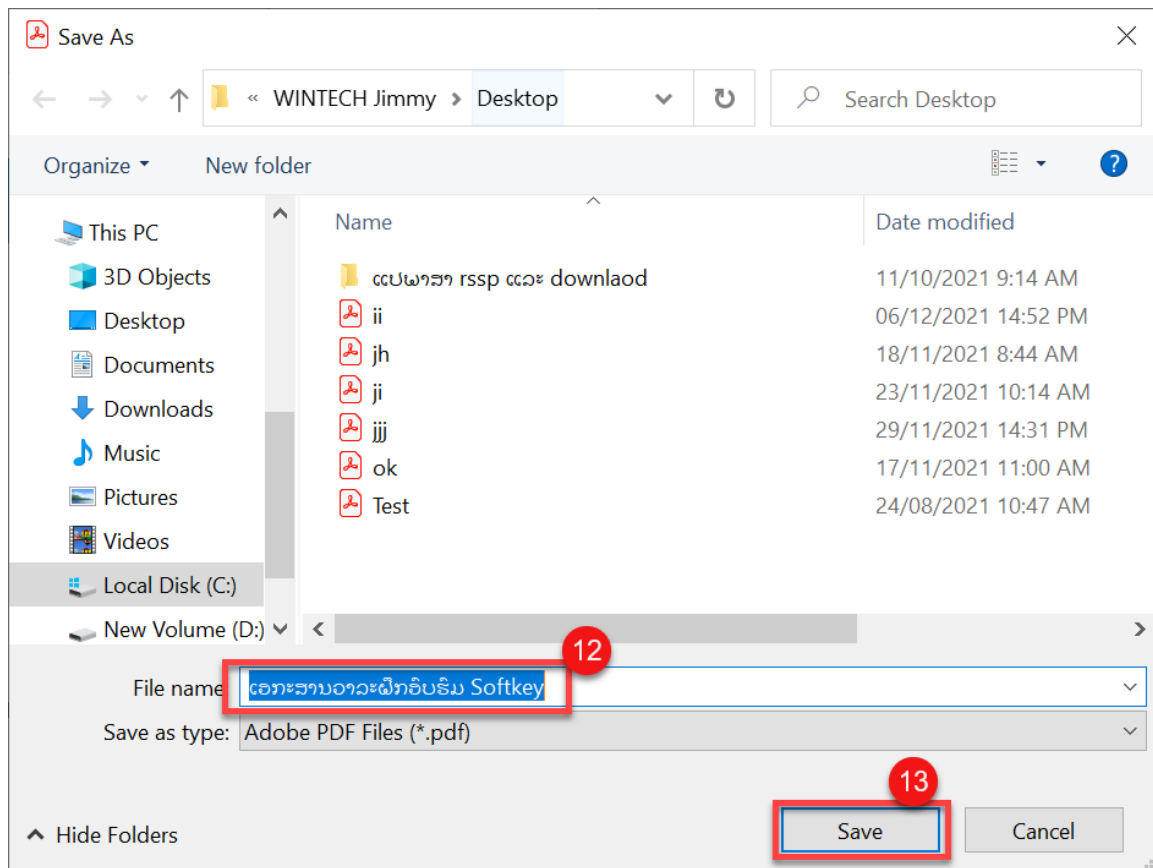


## 11 ກິດທີ່ Sign



## 12 ຕັ້ງຊື່ File ເອກະສານທີ່ຕ້ອງການບັນທຶກ

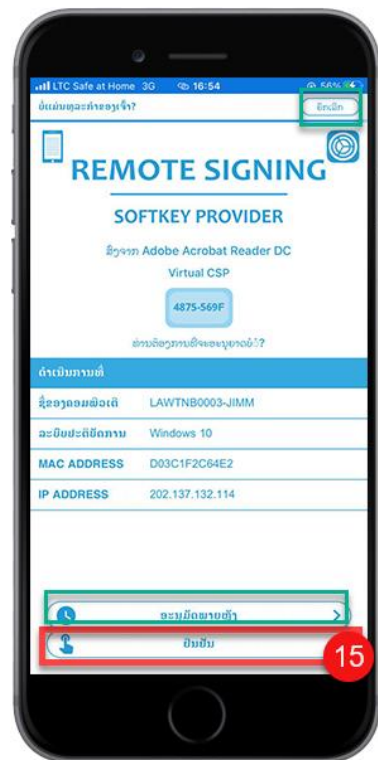
## 13 ກິດທີ່ Save



14 ຫຼັງຈາກນັ້ນການແຈ້ງເຕືອນຈະແຈ້ງເຕືອນທີ່ໂທລະສັບຂອງທ່ານ



15 ໃຫ້ທ່ານກົດທີ່ຢືນຢັນເພື່ອເຊັນເອກະສານ (ຖ້າທ່ານບໍ່ຕ້ອງການເຊັນສາມາດກົດຍົກເລີກ ຫຼື ທ່ານບໍ່ຝ່າວເຊັນສາມາດກົດອະນຸມັດພາຍຫຼັງ



16 ຖ້າວ່າຂັ້ນຢັ້ນດັ່ງຮູບນີ້ ຖືວ່າການຢັ້ນລາຍເຊັນສໍາເລັດ



17 ສໍາເລັດການເຊັນ, ມາຮອດຂັ້ນຕອນນີ້ຖືວ່າສໍາເລັດການເຊັນເອກະສານ

